

CPRverify 운영에 대한 FAQ

(2019.9.27 FAQ)

[CPRverify-교육보고서 작성 관련 문의]

Q) CPRverify 교육보고서는 언제 작성해야 하나요?

<교육보고서 작성 순서>

- ① 대한심폐소생협회 홈페이지에서 교육보고서를 작성
- ② 참석자 수대로(합격, 불합격 모두) 준회원 회비를 납부
- ③ 대한심폐소생협회 홈페이지에서 eCard 신청서를 제출
- ④ 협회에서 교육보고서와 eCard 신청서 확인 후 교육기관(TS)으로 eCard를 합격자 수만큼 전송
- ⑤ CPRverify 에 교육보고서 작성 및 eCard 체크

※ eCard 수량이 발송되면 Director와 Coordinator에게 안내 메일이 발송되니 참고 부탁드립니다.

Q) TS Director인데 CPRverify 상단에 '내 명단' 항목이 보이지 않습니다.

A) 우측 상단에서, 하늘 색 버튼 [관리자 포털] 으로 되어 있다면, 현재 보는 창이 [수강생 포털] 일 수 있습니다. 버튼을 다시 클릭하면 됩니다.

Q) CPRverify 에서 교육보고서를 입력할 때 교육생 수(수량 항목)를 잘못 입력했어요, 이미 교육 보고서가 생성이 되었는데 어떻게 하죠?

A) 내 명단> 명단 편집에 들어가면, 우측 상단에 '명단 삭제'가 있습니다. 삭제 후 다시 교육보고서를 생성하면 됩니다.

Q) eCard 코드를 받기 전에 CPRverify 에 교육보고서를 제출한 경우에는 어떻게 하나요?

A) CPRverify 홈페이지에 이미 제출된 교육보고서는 협회 관리자 권한으로만 수정 가능합니다. 따라서 kacpredu@kacpr.org 로 수정을 원하시는 내용을 적어서 보내주시면 순차적으로 처리해 드리겠습니다.

[CPRverify-강사 관련 문의]

Q) CPRverify에 접속해서 교육보고서를 올리고 싶은데, 제 아이디로는 교육보고서를 생성할 수 있는 칸이 보이지 않습니다.

A) CPRverify System에서 교육보고서를 생성할 수 있는 권한은 TS Director에게만 부여됩니다. TS Director와 연락이 닿지 않거나 협조가 어려운 경우에는 TS Coordinator(강사일 경우에만 권한 부여 가능함)로 권한 변경이 가능하며, kacpredu@kacpr.org로 변경 요청을 해주시기 바랍니다.

Q) CPRverify에 소속 강사가 보이지 않습니다.

A) Instructor 자격이 만료되었거나, 소속이 현재 다른 TS로 설정되어 보이지 않을 수 있습니다. kacpredu@kacpr.org 로 이름/소속 알려주시고 확인 요청 메일을 주시면 확인 후 회신 드리겠습니다.

Q) 소속 강사가 아닌데 CPRverify 강사 명단에 뜹니다.

A) 만료가 됐거나, 강사가 현재의 TS로 변경을 요청하지 않았을 수 있습니다. kacpredu@kacpr.org 로 이름/소속 알려주시고 수정 요청 메일을 주시면 확인 후 회신 드리겠습니다.

Q) CPRverify에 가입한 강사 이메일을 변경하고 싶습니다.

A) kacpredu@kacpr.org 로 이름/소속/변경하고자 하는 이메일 알려주시고 수정 요청 메일을 주시면 확인 후 회신 드리겠습니다. 혹시 보내주신 이메일 주소로 가입한 이력이 있다면 중복으로 등록이 안될 수 있습니다.

[CPRverify-eCard 및 code 관련 문의]

Q) eCard 코드번호가 발송되었는지는 어떻게 알 수 있나요?

A) 준회원 회비 납부와 eCard 신청서 작성이 완료 후 3 일~5 일 이내에 코드번호가 발송되면 'CPRverify eCard 수량 발송 안내 메일'이 TS Director 와 Coordinator 메일로 발송됩니다. CPRverify 홈페이지에서 관리자(Director) 아이디로 로그인 하면 eCard 메뉴에서 사용 가능한 수량 확인도 가능합니다.

Q) TS Director인데 어떤 교육생이 eCard 발급을 받았는지 확인하고 싶습니다.

A) 상단에 있는 '수강생' 항목을 클릭하시면 수강생 명단이 나오고, 수강생 이름 맨 오른쪽에 'ECARD' 라고 있습니다. 그 칸이 공란이면 eCard 발급을 받지 않은 것이며 eCard 발급을 받은 분들은 12자리의 알파벳+숫자로 구성된 eCard Code number 가 뜨게 됩니다.

Q) 2019년 8월 19일 이후 AHA 교육을 수료한 교육생은 eCard 코드 번호를 어디서 볼 수 있나요?

A) 대한심폐소생협회 홈페이지 > 마이페이지-교육조회에 들어가시면 'eCard 출력하기' 라는 버튼이 있고, 클릭하여 들어가면 교육생의 eCard 코드 번호와 출력 방법 등이 나옵니다.

[준회원 회비 및 환불 관련 문의]

Q) 준회원 회비(3만원)는 모두 납부해야 하나요?

A) 미국심장협회(AHA) 과정(BLS Provider & Instructor, ACLS Provider & Instructor, PALS Provider & Instructor)을 수강하는 교육생은 준회원 회비를 납부해야 합니다. (합격, 불합격에 상관없이 모두 납부해야 함)

단, 아래의 대상자는 준회원 회비를 납부하지 않아도 됩니다.

- 1) 준회원비를 납부한 불합격자가 2년 이내(교육일 기준)에 동일한 과정을 재수강할 경우에는 재수강 과정의 준회원 회비를 납부하지 않아도 됩니다.
- 2) 교육과정에 불참하는 경우 준회원 회비를 납부하지 않아도 됩니다.

Q) 준회원 회비와 AHA 수료증 비용은 각각 입금해야 하나요?

A) AHA 교육과정에 대해서는 수료증 비용을 별도로 내지 않으며, 준회원 회비를 납부하면 합격한 교육생 모두에게 eCard가 발급됩니다.

Q) 준회원 회비를 납부하고 환불요청을 어떻게 진행하면 되나요?

A) 준회원 회비를 납부한 과정의 합격자는 환불이 불가능합니다. 불합격자는 2년 이내(교육일 기준)에 재교육을 원하지 않는다면 환불이 가능합니다. (협회에서 교육생에게 직접 환불)
환불신청은 대한심폐소생협회 홈페이지→마이페이지→회비 환불하기→환불 신청서 작성

단, 환불은 교육기관(TS)에서 교육보고서 제출완료 후 준회원 회비를 납부 완료하여야 가능합니다.

Q) 불합격자가 준회원 회비를 납부 후 재교육을 신청했는데 재교육자라고 보이지 않아요?

A) 교육보고서 제출이 완료된 후 불합격자가 재교육을 신청해야 준회원 회비가 재교육자로 확인이 가능합니다.

교육기관(TS)에서 교육보고서를 제출하지 않은 상태에서 불합격자가 재교육을 신청한 경우, 준회원 회비를 신규교육생과 동일하게 납부해야 합니다.

교육기관(TS)에서는 불합격자의 재교육을 신청할 때 교육보고서를 제출 완료 후 교육을 신청할 수 있도록 안내 부탁드립니다.

[CPRverify 기타 관련 문의]

Q) CPRverify 비밀번호를 잊어버렸거나 로그인 안 되면 어떻게 하나요?

A) CPRverify 홈페이지(www.cprverify.org) 로그인 화면에서 '비밀번호를 분실하였습니까?' 를 클릭하여 가입된 이메일 주소를 입력하면 메일로 비밀번호 리셋 지침이 발송됩니다. 바로 발송되는 것은 아니니 몇 분 정도 기다려 주셔야 하며 메일이 수신되지 않았을 때는 스팸메일함도 확인해 주시기 바랍니다.